



## **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie**

**„Wsparcie pieczy zastępczej w Powiecie Nidzickim” nr: FEWM.09.09-IZ.00-0005/24  
realizowanym przez**

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nidzicy**

w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027, Priorytet  
FEWM.09.00. Włączenie i integracja EFS+, Działanie FEWM.09.09 System pieczy zastępczej,  
współfinansowanego ze środków UE w ramach EFS+.

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy dokument określa ramowe zasady i warunki rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Wsparcie pieczy zastępczej w Powiecie Nidzickim” nr: FEWM.09.09-IZ.00-0005/24 realizowanym w ramach, Osi Priorytetowej: FEWM.09.00 Włączenie i integracja EFS+, Działania: FEWM.09.09 „System pieczy zastępczej. Cel szczegółowy I: Wspieranie integracji społecznej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób najbardziej potrzebujących i dzieci, Nabór nr FEWM.09.09-IZ.00-001/24.
2. Termin realizacji Projektu: 01.09.2024 – 31.12.2027 r.
3. Projekt realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie nr: FEWM.09.09-IZ.00-0005/24-00 zawartej pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Warmińsko - Mazurskiego a Powiatem Nidzickim.
4. Celem projektu jest wzmocnienie i usprawnienie systemu pieczy zastępczej na terenie powiatu nidzickiego, w okresie od września 2024 roku do grudnia 2027 roku, poprzez specjalistyczne działania służące profesjonalizacji oraz deinstytucjonalizacji systemu pieczy zastępczej skierowane do 91 osób.
5. Udział w Projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.

### **§2**

#### **Słownik pojęć**

1. Biuro Projektu – miejsce, gdzie dostępne są wszystkie dokumenty Projektu, tj. ul. Traugutta 23, 13-100 Nidzica.
2. Dane osobowe – oznacza dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz „dane osobowe” w rozumieniu RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE); dotyczące uczestników Projektu, przetwarzane przez Instytucję Zarządzającą FEWiM 2021-2027 przez Realizatora Projektu.



Fundusze Europejskie  
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



3. Dokumenty rekrutacyjne – dokumenty związane z wyłonieniem uczestnika zbierane przez Realizatora Projektu.
4. Instytucja Zarządzająca – Instytucja Zarządzająca FEWiM 2021-2027 (Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego).
5. Projekt – projekt „Wsparcie pieczy zastępczej w Powiecie Nidzickim” nr: FEWM.09.09-IZ.00-0005/24.
6. Przetwarzanie danych osobowych – jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie.
7. Beneficjent – Powiat Nidzicki.
8. Realizator Projektu – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nidzicy.
9. Uczestnik Projektu (UP) – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
10. Osoba zawierająca umowę – rodzic/opiekun prawny/faktyczny w przypadku osoby niepełnoletniej.

### § 3

#### Uczestnicy Projektu

1. Uczestnikami Projektu mogą zostać osoby znajdujące się w szczególnej sytuacji społecznej, spełniające następujące kryteria rekrutacji:
  - a) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą, w tym osoby usamodzielniane,
  - b) rodziny zastępcze i kandydaci do pełnienia funkcji rodziny zastępczej
  - c) kadry jednostek organizacyjnych systemu pieczy zastępczej,
  - d) otoczenie (o ile jego udział będzie niezbędny dla skutecznego wsparcia podstawowej grupy docelowej),
  - e) osoby zamieszkałe w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie powiatu nidzickiego
2. Preferowane będą:
  - a) Osoby przebywające w pieczy zastępczej: rodzinnej - 1 pkt/instytucjonalnej - 2 pkt
  - b) Osoby opuszczająca pieczę zastępczą w tym usamodzielniane/realizujące indywidualny program usamodzielnienia – 2 pkt
  - c) Rodziny zastępcze – 2 pkt
  - d) Kandydat/-ka do pełnienia funkcji rodziny zastępczej – 2 pkt
  - e) Kadry jednostek organizacyjnych systemu pieczy zastępczej – 2 pkt
  - f) Osoby w wieku: poniżej 18 r.ż. – 1 pkt/ 18 - 29 lat – 1 pkt/ powyżej 55 lat – 1 pkt
  - g) Osoby zamieszkałe: obszar wiejski – 2 pkt/obszar miejski – 1 pkt
  - h) Osoby z niepełnosprawnościami – 5 pkt
3. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów podczas rekrutacji zostanie zastosowana zasada kryterium pierwszeństwa:
  - a) Kobiety – 2 pkt



- b) Osoby zdeterminowane do poprawy swojej sytuacji życiowej – 2 pkt
2. W Projekcie weźmie udział 91 osób:
- 18 opiekunów zastępczych,
  - 42 dzieci w pieczy rodzinnej,
  - 15 kandydatów na rodziny zastępcze
  - 7 osób usamodzielnianych,
  - 9 pracowników.

#### § 4

##### Proces rekrutacji

1. Rekrutacja rozpocznie się we IX.2024 r i będzie rekrutacją ciągłą tj. do uzbierania się kompletu grup.
2. Terminy zajęć i spotkań będą dostosowywane do obowiązków szkolnych i zawodowych uczestników.
3. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy EFS+.
4. Rekrutacja oraz wsparcie projektowe będzie realizowane na sprawiedliwych i jednakowych zasadach, gwarantujących pełnoprawny udział w Projekcie, bez jakichkolwiek dyskryminacji ze względu na wiek, płeć, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, wyznawaną religię i światopogląd, orientację seksualną oraz inne przesłanki wymienione w art. 9 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.
5. Do udziału w Projekcie mogą zostać zakwalifikowane osoby/rodziny wymienione w § 3 spełniające kryteria udziału w Projekcie.
6. Zespół Rekrutacyjny (Dyrektor PCPR, koordynator projektu, starszy koordynator PZ, specjalista ds. motywacji) po analizie złożonej dokumentacji rekrutacyjnej wyłoni, w okresie realizacji Projektu uczestników spełniających kryteria rekrutacji oraz które uzyskały najwyższą liczbę punktów, osoby te wpisane zostaną na listę podstawową. Pozostałe osoby/rodziny umieszczone zostaną na liście rezerwowej.
7. Do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowane osoby, które otrzymały najwyższą liczbę punktów.
8. Wszystkie formularze rekrutacyjne oraz informacje będą dostępne na stronie internetowej [www.pcpnidzica.pl](http://www.pcpnidzica.pl), oraz w siedzibie PCPR (wydrukowane), ponadto pracownicy PCPR-ów dotrą do potencjalnych uczestników, w ich miejscu zamieszkania, celem podpisania dokumentów rekrutacyjnych. Dodatkowo informacje o Projekcie również będą udostępniane na mediach społecznościowych tj. Facebook pod nazwą *Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nidzicy*. Materiały rekrutacyjne i informacyjne do Projektu będą opracowane w formie dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.



9. Komplet dokumentów rekrutacyjnych należy wypełnić czytelnie, w języku polskim i złożyć osobiście w Biurze Projektu lub przesać pocztą/drogą elektroniczną lub przekazać pracownikowi PCPR-u w Nidzicy.
10. Komplet dokumentów rekrutacyjnych powinien zawierać:
  - a) Formularz rekrutacyjny składający się z Karty kwalifikacyjnej i Formularza zgłoszeniowego - załącznik nr 1 wraz z załącznikami tj. zaświadczenia wydane przez uprawnione instytucje potwierdzające informacje zawarte w formularzu. Zaświadczenia powinny być dostarczone nie później niż przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia;
  - b) W formularzach zgłoszeniowych znajdować się będzie kwestia specjalnych potrzeb wynikających z niepełnosprawności kandydatów.
  - c) Dokumenty muszą być podpisane własnoręcznie przez kandydatkę/a, a w przypadku osób niepełnoletnich dodatkowo przez jednego z opiekunów prawnych/faktycznych dziecka.
  - d) Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i będą przechowywane w archiwum Realizatora Projektu.
  - e) Decyzja o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie podjęta zostanie na podstawie spełnienia w/w kryteriów.
11. Proces wyboru:
  - a) wybór uczestników Projektu prowadzony będzie w oparciu o analizę formularzy zgłoszeniowych wraz z załącznikami np. zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia z ZUS, orzeczenia o niepełnosprawności przez zespół (Dyrektor PCPR, koordynator projektu, starszy koordynator PZ, specjalista ds. motywacji),
  - b) sporządzenie listy uczestników Projektu oraz listy rezerwowej ,
  - c) koordynatorzy pieczy zastępczej będą informować rodziny/osoby o zakwalifikowaniu do Projektu telefonicznie, osobiście, następnie będą zapraszać na podpisywanie umów w terminie dogodnym dla każdej ze stron,
  - d) Podpisanie Umowy uczestnictwa wraz z załącznikami - Deklaracji uczestnictwa w Projekcie, Klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych, Oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku. Dokumenty za osobę niepełnoletnią podpisują rodzice zastępczy (opiekunowie prawni). Podpisanie umowy jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem osoby/rodziny do udziału w Projekcie wskazanej jako „Uczestnik/-cy Projektu”.
12. W przypadku rezygnacji lub skreślenia kandydatki/a z listy podstawowej, jej/jego miejsce może zająć pierwsza osoba/rodzina z listy rezerwowej lub kolejna, w przypadku nie wyrażenia zgody na uczestnictwo w Projekcie przez osobę zajmującą pierwsze miejsce na liście.



## § 5

### Założenia w Projekcie

1. Każdy uczestnik/czka bierze udział w formach wsparcia zaplanowanych dla danej grupy odbiorców tj.:
2. Każdy uczestnik/czka bierze udział w n/w formach wsparcia zaplanowanych dla danej grupy odbiorców wynikających ze zdiagnozowanych potrzeb i bieżącej sytuacji osoby tj.:

Zadanie 1 – Promocja rodzicielstwa zastępczego

Zadanie 2 – Szkolenia kandydatów na rodziców zastępczych (15 osób)

Zadanie 3 – Wsparcie specjalistyczne opiekunów zastępczych (18 osób)

Zadanie 4 – Szkolenia opiekunów zastępczych (14 osób)

Zadanie 5 – Wyjazd EDUKACYJNY z elementami integracji służący wzmocnieniu więzi i relacji pomiędzy rodzicami i dziećmi (40 osób)

Zadanie 6 – Szkolenia wzmocniające potencjał kadry pieczy zastępczej (9 osób)

Zadanie 7 – Wsparcie wychowanków pieczy zastępczej w procesie usamodzielnienia (7 osób)

Zadanie 8 Wyposażenie Sali szkoleniowo- doradczej PCPR Nidzica

Wszystkie działania w Projekcie są zgodne z:

- a) Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z 26.10.2022 r. w zakresie zapewnienia godności człowieka, równości, wolności, solidarności, sprawiedliwości;
- b) Konwencją o Prawach Osób niepełnosprawnych z 13.12.2006 - Projekt zapewnia dostęp osób niepełnosprawnych oraz zapewnienie im możliwości udziału w Projekcie (dodatkowe punkty), dostosowanie działań do ich niepełnosprawności;
- c) Przepisami Antydyskryminacyjnymi - Projekt zapewnia ochronę przed dyskryminacją ze względu na niepełnosprawność, wiek oraz płeć, orientację seksualną, narodowość, religię i światopogląd polityczny;
- d) Zasadą "do no significant harm" - działania w Projekcie nie czynią szkód.

## § 6

### Zasady monitoringu uczestników/czek

1. Uczestnicy/czki zobowiązani są do potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez każdorazowe składanie podpisu na liście obecności (zajęcia indywidualne oraz grupowe).
2. Uczestnicy/czki zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu.
3. Uczestnicy/czki zobowiązani są do informowania realizatora Projektu o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (podjęcia zatrudnienia, zmiany miejsca zamieszkania itp).
4. Uczestnicy/czki, którzy po zakończeniu udziału w Projekcie poprawią swoją sytuację tj. podejmą zatrudnienie, podejmą wolontariat, podejmą naukę, itp. zobowiązani są do



dostarczenia do czterech tygodni od zakończenia udziału w Projekcie dokumentów potwierdzających zaistniałą sytuację.

## § 7

### Prawa i obowiązki uczestników/czek

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do:
  - a) Przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz postanowień zawartej Umowy.
  - b) Punktualnego i regularnego przychodzenia na zajęcia.
  - c) Nieobecność musi być zgłoszona do realizatora projektu telefonicznie bądź osobiście z podaniem przyczyny. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do dostarczenia do Biura projektu oświadczenia o przyczynie nieobecności. Uzupelnienia wszystkich zaległości spowodowanych nieobecnością na zajęciach.
  - d) Współpracy i stałego kontaktu z personelem Projektu.
  - e) Wypełnienia formularzy, ankiet i kwestionariuszy dostarczanych przez PCPR w Nidzicy w trakcie brania udziału w Projekcie, niezbędnych w procesie monitorowania, kontroli oraz ewaluacji realizowanego Projektu.
  - f) Rzetelnego przygotowywania się do zajęć, zgodnie z poleceniami wykładowców i trenerów.
  - g) Bieżącego informowania pracowników PCPR w Nidzicy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie.
2. Istnieje bezwzględny zakaz udziału w innym projekcie o tym samym bądź podobnym charakterze.
3. Każdy uczestnik/-czka Projektu ma prawo do bezpłatnego udziału w ramach Projektu.

## § 8

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie z powodów innych niż wymienione w pkt. 1 skutkuje nałożeniem na uczestnika Projektu obowiązku zwrotu kosztów jego udziału w Projekcie. Wysokość zostanie wyliczona proporcjonalnie do otrzymanego wsparcia.
3. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy uczestników szkolenia w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.



5. Wszelkie nieobecności wymagają uzasadnienia i usprawiedliwienia w terminie do 7 dni od momentu ich wystąpienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, uczestnik/czka zobowiązany/a jest do dostarczenia do Biura Projektu zwolnienia lekarskiego. W pozostałych przypadkach uczestnik/czka zostanie poproszony/a o złożenie stosownego wyjaśnienia.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2024r. i obowiązuje na czas trwania Projektu.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu Projektu należy do osoby zarządzającej Projektem w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z przepisów prawa, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej.
3. Regulamin może ulec zmianie. Każda zmiana będzie dostępna w Biurze Projektu.
4. O sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyduje osoba zarządzająca Projektem.
5. Każdy z Uczestników Projektu potwierdza pisemnie zapoznanie się z niniejszym Regulaminem.

**DYREKTOR**  
  
*mgr. Anna Kalinowska*

30.08.2024 r., Nidzica

.....  
Podpis Dyrektora PCPR w Nidzicy

